

CONTROLE INDIVIDUAL DE FREQUÊNCIA DAS ATIVIDADES

ALUNO:

PROGRAMA: _____

INDICAR O ANO QUE ESTÁ CURSANDO: () E1 () E2 () E3

MÊS PREVISTO PARA FÉRIAS _____

INSTRUÇÕES PARA ENTREGA DO CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Prezado(a) aluno(a),

O controle de frequência de suas atividades deve ser enviado por meio do Portal do Aluno, mediante a abertura do protocolo "Controle Individual de Frequência", até o 7º dia útil do mês subsequente. O formulário deve estar devidamente preenchido, assinado e carimbado pelo preceptor responsável. O não envio ou o envio incompleto implicará na não contabilização da carga horária correspondente. Para acessar o Portal do Aluno no primeiro acesso, utilize como login o número do RA (com ponto) e, a senha é o número do CPF (sem ponto), que pode ser alterada no primeiro acesso. Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de Relacionamento pelo telefone (31) 3248-7112 ou pelo WhatsApp (31) 9 9683-6725, disponível também no Portal do Aluno. **Caso haja apresentação de atestado, este deverá ser anexado ao controle de frequência e entregue obrigatoriamente com a data prevista para a compensação da carga horária.**

DATA

TURNO

ATIVIDADE

ATIVIDADES/ OBSERVAÇÕES

Legenda das Atividades: T= teórica; PAM = Prática Ambulatorial; PH – EUI = Prática Hospitalar: evolução unidade de internação; PH – BC = Prática Hospitalar: Bloco cirúrgico; PLT = plantão; PA = Pronto Atendimento; ATS = Atestado; CCH = Compensação de carga horária; **Outros.**

Assinatura do Aluno

Assinatura Supervisor ou Coordenador designado